**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СВЕРДЛОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОДУХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
|   |  |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27 марта 2020 года №

|  |  |
| --- | --- |
| О рекомендациях по режиму труда сотрудников Администрации Богодуховского сельского поселения Свердловского района Орловской области |  |

Во исполнение писем заместителя Министра труда и социальной защиты Российской Федерации Черкасова А. А. от 18 марта 2020 года № 19-0/10/П-2377, от 19 марта 2020 года № 18-1/10/П-2400, Методических рекомендаций по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и в связи с необходимостью принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции 2019-nCoV, на основании постановления Администрации Свердловского района №228 от 26.03.2020года «О рекомендациях по режиму труда сотрудников в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях и предприятиях Свердловского района», Администрация Богодуховского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Работникам администрации Богодуховского сельского поселения Свердловского района руководствоваться в своей деятельности Методическими рекомендациями по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Сотрудникам администрации сельского поселения:

- необходимо воздержаться от всех поездок в страны с неблагоприятной обстановкой, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), если они не вызваны крайней необходимостью;

- максимально сократить количество проводимых массовых мероприятий, в том числе деловых (рабочих совещаний, заседаний, и т.д.) и, по возможности, проводить их в видеоформате, допуская возможность проведения только чрезвычайно важных и неотложных мероприятий;

 - временно ограничить личный прием граждан;

 - гражданам, пришедшим на личный прием, рекомендовать обращаться в письменной форме;

 - обеспечить оптимальный режим рабочего времени и времени отдыха;

 - в приоритетном порядке направлять документы в электронном виде;

 - не допускать к работе сотрудников с признаками респираторного заболевания;

 - соблюдать установленные требования к условиям труда;

 - организовать соблюдение правил гигиены, предоставляя советы о том, как избежать распространения микробов на рабочем месте;

 - организовать качественной уборки с проведением дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, мест общего пользования, а также проводить регулярное проветривание помещений;

 - при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в связи с исполнением им трудовых обязанностей, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

 3. Ведущему специалисту администрации сельского поселения:

 - рассмотреть возможность применения дистанционного формата исполнения должностных обязанности;

 - скорректировать график работы сотрудников в зависимости от должностных обязанностей;

 - довести настоящее постановление до сведения сотрудников администрации сельского поселения.

 4. Работникам администрации сельского поселения:

 - при планировании отпусков воздерживаться от посещения стран, где была выявлена новая короновирусная инфекция (2019-nCoV);

 - при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью;

 - при отстранении от работы при появлении первых респираторных симптомов вызвать врача и по итогам проинформировать непосредственного Главу администрации сельского поселения о результатах, а дальнейшем в ежедневном режиме информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении;

 - посещавшим государства с неблагополучной эпидемиологической ситуацией сообщать о своем возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания на указанных территориях, иную контактную информацию в администрацию поселения

 - следовать основным правилам гигиены:

 мыть руки с мылом и теплой водой, не менее 15-20 секунд, всегда мыть руки перед едой;

 чихать, прикрывая рот и нос салфеткой. Обязательно утилизировать ее после использования;

 носить с собой дезинфицирующее средство для рук и регулярно применять его.

 5. Разместить на информационном стенде в помещении администрации сельского поселения и на официальном сайте в сети Интернет информации об ограничении личного приема граждан с рекомендацией о направлении обращений в письменной форме.

 6.Осуществлять предоставление муниципальных услуг в приоритетном порядке в электронном виде.

 7. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Богодуховского сельского поселения в сети Интернет.

 8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Богодуховского сельского поселения А.В. Разуваев

Ознакомлены: