РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ СВЕРДЛОВСКИЙ РАЙОН

БОГОДУХОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

 РЕШЕНИЕ

 от 24 декабря 2024 года № 25/109

 с.Богодухово

Об утверждении Положения

об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих администрации Богодуховского сельского поселения Свердловского района Орловской области

Принято на двадцать пятом заседании сельского Совета народных депутатов

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

В целях повышения ответственности работников за выполнение служебных обязанностей по реализации задач, возложенных на органы местного самоуправления Богодуховского сельского поселения Свердловского района, укрепления исполнительской и трудовой дисциплины, руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Законом Орловской области от 09.01.2008 года № 736-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области» (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом Богодуховского сельского поселения, Богодуховский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих администрации Богодуховского сельского поселения Свердловского района Орловской области согласно приложению.

2. Администрации Богодуховского сельского поселения осуществлять оплату труда и материальное стимулирование муниципальных служащих в соответствии с настоящим Положением.

3. Признать утратившими силу:

- Решение Богодуховского сельского Совета народных депутатов от 21.12.2010 года № 28/138 «Об утверждении Положения «Об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих Богодуховского сельского поселения Свердловского района Орловской области»»,

 - Решение Богодуховского сельского Совета народных депутатов от 25.03.2013 года № 16/ 93 «О внесении дополнений в Положение «Об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих Богодуховского сельского поселения Свердловского района Орловской области», утвержденное Решением Богодуховского сельского Совета народных депутатов от 21.12.2010 года № 28/138».

4.Настоящее решение подлежит официальному обнародованию и вступает в силу с 1 января 2025 года.

Глава Богодуховского сельского поселения О.Ю. Кузьменко

#

Приложение

к решению Богодуховского сельского

Совета народных депутатов

От 24 декабря 2024 гола № 25/109

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих администрации Богодуховского сельского поселения Свердловского района Орловской области**

**Раздел 1 . Общие положения**

 1. Настоящее положение вводится в целях повышения ответственности работников за выполнение служебных обязанностей по реализации задач, возложенных на органы местного самоуправления Богодуховского сельского поселения Свердловского района, укрепления исполнительской и трудовой дисциплины, усиления заинтересованности кадров в результатах работы.

 Положение разработано на основании Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», закона Орловской области от 09.01.2008г. № 736-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области», Устава Богодуховского сельского поселения Свердловского района.

2. Настоящее Положение распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Богодуховского сельского поселения Свердловского района Орловской области (далее – администрация Богодуховского сельского поселения).

3. Представителем нанимателя (далее – работодатель) для граждан, назначаемых на должность муниципальной службы в администрации Богодуховского сельского поселения Свердловского района Орловской области является Глава Богодуховского сельского поселения Свердловского

4. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы, определяемого в соответствии с разделом 2 настоящего положения.

5. Оплата труда муниципальных служащих производится за счет средств бюджета Богодуховского сельского поселения.

6. (см. текст в предыдущей редакции)

При совмещении должностей, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, муниципальному служащему может производиться доплата.

7. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8. Оплата труда производится не реже чем каждые полмесяца: за первую половину месяца до 20 числа, за вторую половину месяца до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

Раздел 2. Оплата труда муниципальных служащих

 2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) премий за выполнение особо важных и сложных заданий, а также иных премий;

4) ежемесячного денежного поощрения;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

6) материальной помощи, выплачиваемой за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

7) иные надбавки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Размер базового должностного оклада муниципальных служащих составляет 10557 рублей.

 2.3. Должностной оклад муниципальному служащему устанавливается исходя из следующих коэффициентов соотношения должностных окладов к базовому должностному окладу:

 ведущий специалист - 1,4.

Размер базового должностного оклада муниципальных служащих ежегодно утверждается решением Богодуховского сельского Совета народных депутатов на очередной финансовый год при утверждении решения о бюджете. Размер индексации не может превышать уровень инфляции.

 2.4 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в размере:

* при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10% от установленного должностного оклада;
* при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15% от установленного должностного оклада;
* при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20% от установленного должностного оклада;
* при стаже муниципальной службы от 15 лет и выше – 30% от установленного должностного оклада.

 Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности для установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет устанавливается согласно Закона Орловской области от 09.01.2008 г. № 736-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области».

 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет при изменении стажа муниципальной службы и при зачете в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности выплачивается муниципальному служащему на основании распоряжения администрации Богодуховского сельского поселения Свердловского района.

2.5. Муниципальным служащимустанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в следующих размерах:

- старшие должности муниципальной службы – в размере 92,6 процентов от должностного оклада;

- младшие должности муниципальной службы – в размере 92,6 процентов от должностного оклада.

 2.6. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере 100 про­центов от должностного оклада.

**Раздел. 3 Премирование муниципальных служащих**

 3.1. Муниципальным служащим в соответствии с распоряжением могут выплачиваться премии за выполнение особо важных и сложных заданий, а также иные премии.

 3.2. Премия неявляется гарантированной выплатой, а представляет собой дополнительную стимулирующую выплату к денежному содержанию за выполнение особо важных и сложных заданий, своевременное и качественное исполнение заданий и распоряжений руководства, за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную работу, а также в связи с юбилейной датой (50 лет, 55 лет, 60 лет и 65 лет), присвоением почетного звания, награждением правительственной наградой, выходом на пенсию и иных случаях при наличии финансовой возможности бюджета.

 Премии, указанные в настоящем пункте, выплачиваются в размере ежемесячного денежного содержания или в иной твердой сумме в рублях.

3.3. Премия муниципальным служащим администрации Богодуховского сельского поселения Свердловского района, выплачивается на основании распоряжения администрации Богодуховского сельского поселения Свердловского района.

3.4. Муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, премия не выплачивается или ее размер может быть уменьшен по решению руководителя. Муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания в виде выговора, выплата премии не производится до снятия дисциплинарного взыскания в установленном порядке.

Решение о полном или частичном лишении премий оформляется распоряжением работодателя.

3.5 Премии, указанные в настоящем разделе, не выплачиваются:

1) лицам, занимаемым должности менее месяца;

2) лицам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком

 Муниципальным служащим, принятым на работу в текущем году, премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.

 **Раздел 4. Материальная помощь**

4.1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада.

4.2. В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части по заявлению работника единовременная выплата и материальная помощь выплачивается один раз при предоставлении любой части указанного отпуска.

 4.3. Единовременная выплата к отпуску и материальная помощь производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за текущий рабочий год.

В случае если лицо не использовало в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются в конце года. Выплата материальной помощи и единовременной выплаты к отпуску на следующий год переносу не подлежат.

 4.4. Единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются только работникам, состоящим в штате администрации Богодуховского сельского поселения Свердловского района.

 Единовременная выплата и материальная помощь муниципальным служащим, уволившимся в течение года в связи с призывом в Российскую Армию и уходом на пенсию, выплачиваются полностью, остальным работникам – пропорционально отработанного времени.

 4.5. По распоряжению администрации Богодуховского сельского поселения выделяются средства на ритуальные услуги муниципальным служащим администрации Богодуховского сельского поселения на похороны близких родственников (родителей, детей, супругов) в размере месячного денежного содержания.

 В случае смерти муниципального служащего администрации Богодуховского сельского поселения членам семьи выделяются материальная помощь на ритуальные услуги в размере месячного денежного содержания на момент занимаемой должности.

В случае смерти бывшего работника, находящегося на пенсии, материальная помощь на ритуальные услуги оказывается членам семьи в размере минимального размера оплаты труда, установленного на момент выплаты.

4.6.Дополнительно материальная помощь оказывается муниципальному служащему по решению главы Богодуховского сельского поселения в связи с особой нуждаемостью в лечении самого работника, его детей, супруга(ги), а также в связи с несчастным случаем и по другим уважительным причинам. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику дополнительной материальной помощи является его заявление на имя Главы Богодуховского сельского поселения. Размер материальной помощи не может превышать размер ежемесячного денежного содержания.

 Раздел 5. Предоставление ежегодного основного и дополнительного оплачиваемого отпуска

 5.1. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный отпуск .

 5.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

 5.3. Муниципальным служащим администрации Богодуховского сельского поселения Свердловского района предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

 5.4. Сверх ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим администрации Богодуховского сельского поселения Свердловского района за выслугу лет предоставляется дополнительный отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже 15 лет и более - 10 календарных дней.

 5.5. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительный оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском. По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

 5.6. Муниципальным служащим администрации Богодуховского сельского поселения Свердловского района по их письменному заявлению распоряжением администрации Богодуховского сельского поселения может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Отпуск без сохранения денежного содержания предоставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством.